

9. Vnitřní řád ŠD „Sluníčko“

Výchova mimo vyučování navazuje na školní vyučování a na výchovné působení v rodině. Vytváří prostor pro pohybově rekreační programy, rozvíjí dětskou tvořivost i fantazii, pěvecké, poslechové i taneční aktivity. Prostřednictvím tohoto působení rozvíjí osobnost dítěte, jeho výtvarné myšlení, smyslové vnímání, hledá talenty, rozšiřuje okruh vědomostí, dovedností, pracovních návyků. Zohledňuje aktivity a individuální přání dětí. Vede děti k pěknému společenskému chování, slušnému vystupování, k dopravní kázní, k rozumnému využívání volného času. Dítě se učí překonávat obtíže, dodržovat pravidla při sportu, soucítit s druhým člověkem, snaží se pomoci v případě nutnosti.

1) PROVOZNÍ DOBA ŠD:

Ranní provoz: 6:30 hod. – 7:45 hod. (**nástup do školy v časovém rozmezí 6:30 – 7:10 hod.**)

Odpolední provoz: 11:35 hod. – 16:30 hod

2) K ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY SE VYUŽÍVAJÍ – herny ŠD, tělocvična, chodba, hřiště, cvičný byt. Za bezpečnost odpovídá pedagogický dozor.

3) PŘIHLÁŠENÍ:

Do ŠD mohou být přihlášení žáci 1. až 4. ročníku ZŠ na základě vyplněné PŘIHLÁŠKY s vyznačenou dobou pobytu účastníka ve ŠD a stanovenou dobou odchodu (SÁM-DOPROVOD). Vychovatelka předává účastníka pouze osobám uvedeným na PŘIHLÁŠCE. Podmínkou přijetí účastníka je jeho přihlášení ke školnímu stravování, pravidelná úhrada stravného a zaplacení poplatku za pobyt ve ŠD ve stanoveném termínu.

Na přijetí má vliv datum odevzdání PŘIHLÁŠKY. Přihlášení je vázáno na naplněnost oddělení (30 žáků) a naplnění povolené kapacity ŠD. Přednostně jsou přijímáni účastníci 1.,2.,3. tříd.

Přihlášení se provádí nejvýš na dobu jednoho školního roku.

Termíny úhrady: I. termín (září – prosinec) do 30. 9., II. termín (leden – březen) do 30.1., III. termín (duben – červen) do 30.4. Pokud nebude uhrazena platba do stanoveného data, nebude účastník od 1. následujícího měsíce navštěvovat ŠD a může být ze ŠD zcela vyloučen.

Výše úplaty za ŠD je součástí PŘIHLÁŠKY. Je možné ji uhradit různými způsoby (PŘEVODEM Z ÚČTU, HOTOVĚ)

4) **OBĚD:** Vychovatelka přebírá po 4. a 5. vyučovací hodině účastníky od třídní učitelky, společně odchází na oběd. Dbá na stravování, dodržování pravidel bezpečnosti při stolování a vede je k zachování společenských pravidel.

5) ODCHODY ÚČASTNÍKŮ:

Rodiče si mohou účastníky vyzvednout od 11.45 do 13.00 -13.30, potom probíhá hlavní zájmová činnost (od 13.00-15.00 a ve středu a čtvrtek do 15.30 hodin.) Odchody na základě telefonické žádosti nejsou možné, jen po předložení písemné omluvenky. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení rodičů. Účastníkům je umožněn odchod do zájmových kroužků mimo ŠD, odpovědnost přebírají rodiče.

6) **ODHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD** je možné během roku písemnou formou.

7) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:

Zákonní zástupci jsou povinni se dostavit do školy k řešení problému, který se týká účastníka ŠD.

Pokud účastník soustavně porušuje pravidla soužití daní ŠVP ŠD a činnost svým chováním, neb nějakým významným projevem ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, může být **VYLOUČEN ZE ŠD**. O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem účastníka.

8) **POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD** – Pokud rodiče nevyzvednou účastníka do konce pracovní doby v družině, jsou telefonicky kontaktováni, pokud nereagují, nebo se situace opakuje, škola informuje ihned odbor SPOD.

9) Některé zájmové činnosti se konají i mimo budovu školy. Vedení školy i rodiče jsou vždy včas písemně informováni o pohybu jednotlivých oddělení ŠD.

10) Pokud škola zjišťuje zájem žáků o družinu v době ředitelského volna, provádí to vždy písemnou formou.

11) **DOČASNÉ UMÍSTĚNÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD** je možné v případě dělených hodin.

12) **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI** – při veškeré činnosti zajišťují vychovatelky nebo jiný pedagogický pracovník pověřený zástupem ve ŠD. Dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Účastník je povinen ohlásit každý úraz vychovatelce, která zajistí první pomoc nebo ošetření. Oznámí také zákonnému zástupci a zapíše úraz do knihy úrazů. Zákonný zástupce účastníka je povinen neprodleně informovat vychovatelku o důležitých změnách týkajících se účastníka (zdravotní stav, změna ve vyzvedávání, změna adresy nebo telefonních kontaktů).

13) Psychosomatické podmínky vychází z **PROJEKTU ZDRAVÁ ŠKOLA A BEZPEČNÁ ŠKOLA**

14) **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD** – Účastníci šetří zařízení ŠD, hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Před odchodem ze ŠD uvedou účastníci třídu do pořádku. V případě **POŠKOZENÍ NEBO ÚMYSLNÉHO ZNIČENÍ** zařízení bude na zákonném zástupci požadována odpovídající náhrada.

15) Přehled výchovně vzdělávací práce je na poslední straně opatřen listem „**POUČENÍ ŽÁKŮ O BEZPEČNOSTI VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH**“.

16) **FORMULÁŘ „AKCE ŠKOLY“** využívají vychovatelky při větších celo-družinových akcích a výletech. (viz. příloha)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD JE ZÁVAZNÝ PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY, ZAMĚSTNANCE ŠKOLY A ŽÁKY ZŠ ZACHAR KM. V PŘÍPADĚ POTŘEBY BUDE DOPLŇOVÁN A UPRAVOVÁN PÍSEMNÝMI DODATKY.

Škola má právo používat fotografie z akcí školy při fotodokumentaci v tisku a na webových stránkách školy.